

**STATUTUL
ASOCIATIEI „ASOCIATIA PENTRU NATURĂ SI PROTEJAREA MEDIULUI”**

...

Capitolul I – DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL SI DURATA ASOCIATIEI

Art.1 Denumirea Asociatiei

1.1.Denumirea Asociatiei este **ASOCIATIA PENTRU NATURĂ SI PROTEJAREA MEDIULUI** conform dovezii disponibilitatii denumirii nr. **163032/04.09.2017** eliberata de Ministerul Justitiei. In cadrul prezentului Statut si in actele juridice ale asociatiei se va putea folosi prescurtat denumirea „Asociatia”.

1.2. Denumirea Asociatiei va fi inscrisa in toate documentele si actele emise de Asociatie, insotita de mentiuni referitoare la sediul, numarul de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor, codul de identificare fiscala si contul bancar.

Art.2 Forma juridica

2.1. Asociatia este persoana juridica romana, neguvernamentala, non-profit, autonoma si isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia romana in vigoare, cu Actul Constitutiv si cu prezentul Statut.

2.2. Asociatia se constituie prin acordul si vointa liber exprimata a membrilor sai de a contribui material, dar si prin contributi personale nemijlocite, la realizarea obiectivelor si activitatilor Asociatiei, prin constituirea unui patrimoniu distinct si autonom de patrimoniul personal al membrilor Asociatiei.

Art. 3 Sediul Asociatiei

3.1. Sediul Asociatiei este situat in **Romania, Sat Chiajna, Comuna Chiajna, Judetul Ilfov**, [REDACTED], si poate fi schimbat in baza deciziei Consiliului Director luata in conditiile Statutului.

3.2. Asociatia poate infiinta filiale, ca structuri teritoriale cu personalitate juridica, avand un numar minim de 3 membri, organe de conducere proprii si un patrimoniu distinct de cel al Asociatiei. Filialele se constituie prin hotararea Adunarii Generale.

3.3. Asociatia poate infiinta sucursale, ca structuri teritoriale fara personalitate juridica. Sucursalele se constituie prin hotararea Adunarii Generale si desfasoara activitati conform competentelor acordate de catre Asociatie.

Art. 4 Durata Asociatiei

4.1. Asociatia se constituie si va functiona conform legii pe **o perioada determinata de timp de 10 ani de la data inregistrarii acesteia in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor**. Durata functionarii asociatiei poate fi modificata ulterior pe toata durata functionarii asociatiei, prin hotararea Adunarii Generale luata in conditiile legii si ale Statutului.

Capitolul II – SCOPUL, OBIECTIVELE SI ACTIVITATILE ASOCIATIEI

Art. 5 Scopul Asociației

5.1. Scopul pentru care se constituie Asociația este desfășurarea de activități în domeniul protejării naturii și a mediului înconjurător, de orice formă de poluare industrială, produsă de agenți economici, de populație (urbană), urmărind prin toate mijloacele și parghiile legale realizarea acestui deziderat de interes general.

5.2. Principalele obiective ale Asociației sunt:

- a) Stoparea poluării mediului înconjurător de orice formă de poluare;
- b) Promovarea protejării naturii;
- c) Promovarea protejării mediului înconjurător;

5.3. În realizarea scopului și a obiectivelor enunțate, Asociația va desfășura, în principal, următoarele activități:

- a) orice fel de demers legal administrativ în relația cu operatori economici, cu toate autoritățile și instituțiile publice din România și/sau din străinătate;
- b) orice fel de demers, acțiuni, cereri și plângeri judiciare în fața instanțelor naționale și/sau internaționale;
- c) campanii de promovare care au ca scop protecția mediului, îmbunătățirea relațiilor om-natură, acțiuni pentru prevenirea și reducerea poluării mediului, îmbunătățirea mediului urban și rural prin acțiuni de ecologie urbană precum și orice alte activități și acțiuni care au ca scop prevenirea poluării mediului, stoparea poluării mediului și curățenia mediului înconjurător;
- d) Asociația poate organiza proiecte, întâlniri, dezbateri, conferințe, congrese, seminare naționale și internaționale care au ca scop protecția mediului.
- e) Asociația va putea colabora cu orice alte organizații neguvernamentare, cu agenți economici cu autorități și instituții publice, cu persoane fizice și/sau orice alte entități legal constituite în vederea realizării scopului său.

5.4. Asociația poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației.

Capitolul III – CALITATEA DE ASOCIAT. DOBANDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATILOR

Art. 6 Asociații

6.1. Asociația se compune din următoarele categorii de membri asociați:

a. **membri fondatori** – persoanele fizice care au un rol determinant în constituirea Asociației, contribuind material și intelectual la fondarea ei, respectiv persoanele indicate în partea introductivă din prezentul Statut cu drept de vot în Adunarea Generală;

b. **membri asociați** – persoanele fizice sau juridice care aderă la sprijinirea Asociației ulterior fondării, contribuie material și intelectual la completarea patrimoniului Asociației, respectiv la realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației și care au drept de vot în Adunarea Generală;

c. **membri sustinatori** – persoanele fizice sau juridice care aderă la scopul Asociației și sprijină material și intelectual realizarea acestuia, fără drept de vot în Adunarea Generală.

d. **membri onorifici** – personalități și/sau fosti membri ai Asociației, în baza deciziei Consiliului Director validată prin hotărârea Adunării Generale, fără drept de vot în Adunarea Generală;

6.2. Evidenta tuturor membrilor Asociatiei se va tine de catre Consiliul Director intr-un Registru al Membrilor Asociatiei care va fi actualizat periodic.

Art. 7 Dobandirea calitatii de asociat

7.1. Calitatea de membru fondator o dobandesc doar persoanele care au infiintat Asociatia, astfel cum sunt identificate in articolul 1 din prezentul Statut.

Art. 8 Dobandirea calitatii de membru asociat

8.1. Poate dobandi calitatea de membru asociat orice persoana care actioneaza si are o expertiza semnificativa in domeniul protectiei mediului sau in dreptul mediului, in temeiul hotararii Adunarii Generale, cu avizul consultativ al Consiliului Director. Calitatea de membru asociat se dobandeste in momentul achitarii taxei de inscriere in Asociatie. Taxa de inscriere in Asociatie ca membru asociat este de 50 de lei.

8.2. Cererea persoanei interesate de aderarea la Asociatie se va adresa Presedintelui Consiliului Director si va cuprinde datele de identificare ale viitorului asociat – persoana fizica ori persoana juridica, adeziunea acestuia la sustinerea scopului, obiectivelor si activitatilor Asociatiei si angajamentul de a respecta prevederile Actului constitutiv si ale Statutului Asociatiei. Presedintele Consiliului Director are dreptul de a solicita persoanei interesate sa prezinte documente edificatoare care sa dovedeasca situatia sa juridica, economica si financiara, forma de atestare in domeniul protectiei mediului, capacitatea sa profesionala. In termen de cel mult 2 luni de la primirea cererii de catre Presedinte, Consiliul Director va intocmi un raport si va emite un aviz consultativ adresat Adunarii Generale. In cazul in care acest aviz consultativ este favorabil, pana la prima sedinta a Adunarii Generale in cadrul careia se va discuta cererea persoanei fizice sau juridice ce solicita sa devina membru, Consiliul Director poate incuviinta ca solicitantul sa participe la activitatea curenta a Asociatiei.

8.3. Decizia Consiliului Director privind incuviintarea ca solicitantul sa participe la activitatea curenta a Asociatiei se ia cu majoritatea absoluta a voturilor membrilor Consiliului Director.

8.4. Hotararea Adunarii Generale de aprobare a cererii de inscriere in Asociatie este luata in prezenta tuturor asociatilor, cu unanimitatea voturilor acestora. Fiecare membru asociat achita o taxa de inscriere in suma de 50 de lei, in termen de cel mult 3 zile de la data Hotararii Adunarii Generale prin care se aproba calitatea de membru asociat si inscrierea acestuia in asociatie. Neachitarea taxei de catre membrul asociat duce la desfiintarea de drept a Hotararii Adunarii Generale prin care s-a aprobat inscrierea acestuia in Asociatie. Inregistrarea membrului asociat in Registrul membrilor asociatiei la rubrica destinata acestora se face la data achitarii taxei de inscriere pe baza Hotararii Adunarii Generale. Taxa de inscriere poate fi modificata ulterior prin Hotararea Adunarii Generale.

8.5. Adunare Generala poate hotara plata/majorarea/diminuarea unei cotizatii anuale minime fixe pe care membrii fondatori, membrii asociati si membrii sustinatori vor trebui sa o plateasca in cuantumul si la termenele stabilite prin hotararea Adunarii Generale. La data infiintarii asociatiei cotizatia minima anuala este stabilita la suma de 50 de lei pe an. Cotizatia minima anuala este obligatorie si se achita de catre toti membrii fondatori, toti membrii asociati si toti membrii sustinatori. Plata cotizatiei se face pana la data de 31 martie a fiecarui an pentru anul respectiv in curs.

8.6. In cazul in care inceteaza mandatul unei persoane fizice desemnata sa reprezinte o persoana juridica in Consiliul Director sau in Adunarea Generala, persoana juridica in cauza va desemna o alta persoana fizica care sa o reprezinte in continuare, aceasta modificare fiind notificata in scris Consiliului Director ce se va ingriji de comunicarea acestui fapt catre toti asociatii. Persoana fizica al carei mandat a incetat poate formula o cerere in nume propriu pentru a deveni membru asociat.

Art. 9 Dobandirea calitatii de membru onorific si de membru sustinator

9.1. Calitatea de membru sustinator si cea de membru onorific se confera la cerere prin decizia Consiliului Director cu majoritatea simpla a voturilor membrilor sai (jumătate plus unu). Fiecare membru sustinator achita o taxa de inscriere in suma de 50 de lei, in termen de cel mult 3 zile de la data deciziei Consiliului Director prin care se confera calitatea de membru sustinator si inscrierea acestuia in asociatie. Neachitarea taxei de catre membrul sustinator duce la desfiintarea de drept a Deciziei Consiliului Director prin care s-a aprobat inscrierea acestuia in Asociatie. Inregistrarea membrului sustinator in Registrul membrilor asociatiei la rubrica destinata acestora se face la data achitarii taxei de inscriere pe baza Deciziei Consiliului Director. Taxa de inscriere poate fi modificata ulterior prin Hotararea Adunarii Generale.

9.2. Membrii onorifici nu datoreaza taxa de inscriere si nici cotizatie si nu au drept de vot in cadrul Adunarii Generale.

9.3. Membrii sustinatori datoreaza taxa de inscriere si cotizatie anuala dar nu au drept de vot in cadrul Adunarii Generale.

9.4. Membrii onorifici si membrii sustinatori pot participa la Adunarile Generale si pot lua cuvântul in Adunarile Generale inasa fara drept de vot.

Art. 10 Drepturi si obligatii ale asociatilor

10.1. Membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- a) sa participe la Adunarile Generale, precum si la activitatile si programele Asociatiei, in vederea realizarii scopului, obiectivelor si activitatilor acesteia;
- b) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere, administrare si control ale Asociatiei, in limitele prevazute de lege;
- c) sa fie informati periodic despre programele si activitatile propuse de Asociatie, despre stadiul si desfasurarea programelor aprobate anterior, precum si despre rezultatele obtinute;
- d) sa propuna programe si activitati noi, modificari ale actului constitutiv si ale Statutului Asociatiei;
- e) sa interpeleze Consiliul Director cu privire la indeplinirea obligatiilor statutare ale acestuia si realizarea programelor aprobate;
- f) sa beneficieze de sprijin din partea Asociatiei in desfasurarea actiunilor ce le-au fost incredintate de catre aceasta;
- g) sa beneficieze de consultanta de la departamentele de specialitate ale Asociatiei, in domeniile specifice de activitate ale acestora;
- h) sa beneficieze de avantajele acordate exclusiv membrilor Asociatiei, in functie de categoria din care fac parte;
- i) sa sesizeze organele de control si de decizie ale Asociatiei in cazul sesizarii unei incalcarii a prevederilor legii, ale Statutului, ale actului constitutiv, ale hotararilor organelor statutare sau a scopului Asociatiei;
- j) sa conteste acele hotarari ale Adunarii Generale ori ale Consiliului Director care sunt contrare legii, Statutului ori actului constitutiv al Asociatiei.

10.2. Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile Statutului si ale actului constitutiv al Asociatiei;

- b) sa respecte deciziile organelor de conducere si de administratie ale Asociatiei;
- c) sa achite in termen taxa de inscriere si cotizatia anuala prevazuta la art. 8.5. si 13.3. ori celelalte obligatii banesti aprobate de Adunarea Generala;
- d) sa promoveze, prin comportament profesional, scopul si obiectivele Asociatiei;
- e) sa participe activ, in spirit de inalt profesionalism si eficienta, cu toate mijloacele necesare aflate la dispozitia lor – financiare, materiale sau intelectuale, la sustinerea activitatilor si programelor desfasurate de Asociatie, actionand pentru realizarea scopului Asociatiei;
- f) sa raspunda personal pentru faptele lor culpabile care conduc la diminuarea nejustificata a patrimoniului Asociatiei ori la generarea oricaror prejudicii in dauna acesteia.

10.3. Daca prin prevederile Statutului ori Actului Constitutiv al Asociatiei nu se prevede altfel, calitatea de membru fondator si de membru asociat implica aceleasi drepturi si obligatii.

10.4. Calitatea de membru onorific si de membru sustinator nu implica dreptul de a vota in Adunarea generala a asociatilor si nici dreptul de a alege sau a de a fi ales in organele de conducere ale Asociatiei, cu exceptia cazului cand Adunarea Generala hotaraste altfel.

Art.11 Incetarea calitatii de asociat

11.1. Orice membru al Asociatiei, inclusiv membrul fondator poate renunta la calitatea sa de asociat pe baza unei cereri scrise adresata Presedintelui Consiliului Director. Cu exceptia cazurilor in care notificarea scrisa specifica un termen precis, data efectiva la care inceteaza calitatea de membru va fi data primirii instiintarii scrise la sediul Asociatiei.

11.2. Calitatea de membru fondator, membru asociat, membru sustinator si de membru onorific, se pierde si prin excluderea din Asociatie pe baza hotararii Adunarii Generale, la propunerea Consiliului Director, in urmatoarele situatii:

- a) incalcarea sau nerespectarea prevederilor Statutului ori ale actului constitutiv al Asociatiei;
- b) incalcarea sau nerespectarea hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Asociatiei ori ale deciziilor Consiliului Director, daca aceste hotarari ori decizii sunt conforme cu prevederile Statutului, ale actului constitutiv si ale normelor legale in vigoare, chiar daca membrul in cauza nu a participat la adunare sau a votat impotriva acestor hotarari;
- c) neplata cotizatiei anuale de membru ori a altor obligatii banesti, in termenele si conditiile aprobate de Adunarea Generala;
- d) dezinteres vadit si lipsa acordarii de sustinere in realizarea scopului, obiectivelor ori activitatilor concrete ale Asociatiei atunci cand sprijinul membrului in cauza a fost solicitat in mod imperativ si repetat, participarea acestuia fiind absolut necesara;
- e) cauzarea de prejudicii materiale sau privind imaginea ori prestigiul Asociatiei si a membrilor acesteia.

11.3. Pana la adoptarea unei hotarari a Adunarii Generale referitoare la excluderea unui membru, Consiliul Director poate adopta o decizie de suspendare in tot sau in parte a exercitiului drepturilor ce ii revin acestuia, cu majoritatea absoluta a voturilor membrilor sai.

11.4. Excluderea din Asociatie se hotaraste de Adunarea Generala in prezenta a doua treimi din numarul total al asociatilor, cu o majoritate de jumatate plus unu din voturile asociatilor prezenti la sedinta.

Capitolul IV – PATRIMONIUL ASOCIATIEI

Art. 12 Patrimoniul Asociatiei

12.1. Asociatia are un patrimoniu distinct si autonom fata de patrimoniul membrilor sai.

12.2. Patrimoniul initial al Asociatiei este de **550 lei**, fiind alcatuit din aportul in numerar al membrilor fondatori, varsat la momentul constituirii Asociatiei, astfel cum este prevazut in actul constitutiv al Asociatiei.

12.3. Patrimoniul Asociatiei se va compune din bunuri mobile si/sau imobile, mijloace banesti si titluri de valoare obtinute de Asociatie sau provenite din donatii, legate, subventii si sponsorizari provenite de la persoane fizice sau juridice, din tara sau din strainatate, precum si din resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale, conform legii.

12.4. Asociatia dispune de bunurile aflate in proprietatea sa. Asociatia, prin reprezentantii sai, poate incheia contracte de imprumut si poate elibera titluri de credit, cu conditia ca aceste acte juridice sa fie incheiate pentru realizarea obiectului sau de activitate.

12.5. Asociatia are organigrama si personal propriu de administrare si de gestionare a bugetului si patrimoniului, constituite potrivit legii, Statutului si normelor proprii aprobate prin hotararile organelor statutare ale Asociatiei.

Art. 13 Veniturile Asociatiei

13.1. Veniturile Asociatiei provin din:

- a) contributia membrilor Asociatiei (a membrilor fondatori, a membrilor asociati si a membrilor sustinatori), prin taxe de inscriere, cotizatii anuale si sanctiuni pecuniare, in cuantumul si in conditiile stabilite de Adunarea Generala;
- b) donatii, sponsorizari sau legate;
- c) dobanzile rezultate din plasarea fondurilor disponibile, in conditiile legii;
- d) dividendele societatilor comerciale infiintate de Asociatie sau in care Asociatia detine actiuni/parti sociale;
- e) dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legale;
- f) venituri realizate din activitati economice directe ale Asociatiei, in legatura cu si pentru realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei;
- g) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- h) alte venituri prevazute de lege.

13.2. Fiecare membru asociat si fiecare membru sustinator achita o taxa de inscriere in suma de 50 de lei, in termen de cel mult 3 zile de la data aprobarii cererii sale de inscriere in Asociatie de catre Adunarea Generala, respectiv de la data deciziei Consiliului Director prin care se confera calitatea de membru sustinator.

13.3. In cazul in care Adunarea Generala hotaraste astfel, fiecare membru fondator/asociat/sustinator va plati o cotizatie anuala, care trebuie achitata integral in cuantumul si pana la termenul stabilit de Adunarea Generala. Adunarea Generala este alcatuita din totalitatea asociatilor. La data infiintarii asociatiei cotizatia minima anuala este stabilita la suma de 50 de lei pe an. Cotizatia minima anuala este obligatorie si se achita de catre toti membrii fondatori, toti membrii asociati si toti membrii sustinatori. Plata cotizatiei se face pana la data de 31 martie a fiecarui an pentru anul respectiv in curs.

13.4. Modificarea cuantumului taxelor de inscriere si al cotizatiilor ce urmeaza sa fie platite de membrii Asociatiei, modalitatea de efectuare a platii acestora, termenele limita de plata si valoarea penalitatilor de intarziere vor putea fi stabilite prin hotararea Adunarii Generale.

13.5. Adunarea Generala va putea stabili, dupa caz, in plus fata de cotizatiile datorate de membri, si alte modalitati de participare a acestora la constituirea fondurilor asociatiei (aport in munca, aport

in cunostinte, sprijin financiar si/sau intelectual in cadrul anumitor activitati si programe ale Asociatiei, etc.).

13.6. Membrii care incalca obligatia de plata a cotizatiei, in termenele si in conditiile stabilite, vor fi notificati, prin posta, fax sau e-mail sau telefonic sa isi achite obligatiile banesti. Neplata acestora in termenul specificat, ce nu va fi mai scurt de 45 de zile, va avea ca rezultat excluderea automata din Asociatie.

13.7. Donatiile, sponsorizarile si legatele pot consta in sume de bani, bunuri mobile si/sau imobile, drepturi de autor, brevete si inventii, actiuni, titluri de valoare si alte drepturi de creanta.

13.8. Donatiile, sponsorizarile sau legatele pot fi neconditionate sau conditionate de realizarea unui anumit scop numai daca acesta este in concordanta cu scopul, obiectivele si activitatile Asociatiei.

13.9. Asociatia poate refuza orice donatie sau legat oferite in termeni sau conditii inacceptabile ori care contravin prevederilor Statutului sau Actului constitutiv.

13.10. Asociatia poate infiinta societati comerciale ale caror dividende, daca nu se reinvestesc in aceste societati, se vor utiliza pentru realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei.

13.11. Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul si obiectivele Asociatiei.

13.12. Patrimoniul Asociatiei se completeaza cu veniturile rezultate din exploatarea proprietatilor Asociatiei – chirii, redevente, drepturi de autor cesionate Asociatiei, precum si din alte venituri si taxe colectate pentru participarea la manifestarile Asociatiei, precum conferinte, seminarii, mese rotunde ori cursuri de pregatire sau de formare profesionala.

Capitolul V. ORGANIZARE SI ADMINISTRARE

Art. 14 Organele Asociatiei

14.1. Organele Asociatiei sunt:

- a) Adunarea Generala;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau Comisia de cenzori, dupa caz, daca se hotaraste numirea unui organ de control sau numirea acestuia devine obligatorie conform legii.

Art. 15 Adunarea Generala a Asociatiei

15.1. Adunarea Generala este organul de conducere al Asociatiei, alcatuit din totalitatea asociatilor (membri fondatori si membri asociati).

Art. 16 Atributiile Adunarii Generale

Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- a) Stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei;
- b) Dezbate si decide cu privire la problemele de interes general privind organizarea si functionarea Asociatiei;
- c) Alege si revoca membrii Consiliului Director;
- d) Alege si revoca Cenzorul sau, dupa caz, membrii Comisiei de Cenzori;

- e) Aproba bugetul de venituri si cheltuieli si programul de activitate al Asociatiei;
- f) Examineaza periodic activitatea Asociatiei si stadiul indeplinirii programelor si actiunilor derulate;
- g) Aproba bilantul contabil si descarcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director dupa examinarea raportului de gestiune;
- h) Analizeaza si aproba rapoartele intocmite de Cenzor si de Consiliul Director;
- i) Aproba nivelul taxelor de inscriere si al cotizatiilor pentru membrii Asociatiei si conditiile in care acestea trebuie achitate;
- j) Decide infiintarea de filiale;
- k) Dezbate si decide asupra necesitatii modificarilor sau completarilor Actului Constitutiv si Statutului;
- l) Decide dizolvarea sau lichidarea Asociatiei, precum si destinatia bunurilor ramase in urma lichidarii;
- m) Orice alte atributii prevazute de lege sau in Statut.

Art. 17 Intrunirea Adunarii Generale

17.1. Adunarea Generala se intruneste cel putin o data pe an si are drept de control permanent asupra organelor de conducere ale Asociatiei.

Art. 18 Convocarea Adunarii Generale

18.1. Convocarea Adunarii Generale se face prin orice mijloc rapid care asigura dovada primirii de catre membri a convocarii (fax, servicii de curierat, scrisoare recomandata cu confirmare de primire), cu cel putin 10 zile inainte de data sedintei de catre Presedintele Consiliului Director printr-o comunicare scrisa care va cuprinde ordinea de zi, materialele supuse discutiei si aprobarii, ziua, ora si locul unde urmeaza sa aiba loc Adunarea Generala.

18.2. Participantii pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri care sunt de competenta Adunarii, daca solicitarea este facuta in scris si depusa la secretariatul Asociatiei cu cel putin 5 zile inainte de data la care are loc Adunarea Generala.

Art. 19 Adoptarea Hotararilor Adunarii Generale

19.1. Adunarea Generala este prezidata de Presedintele Asociatiei sau, in lipsa acestuia, de unul din membrii Consiliului Director desemnat de acesta.

19.2. Hotararile Adunarii Generale se iau cu o majoritate simpla (jumătate plus unu din numarul membrilor participanti la sedinta) in conditii de participare a cel putin 2/3 din membrii asociati.

19.3. Hotararile privind cooptarea de noi membri ai Asociatiei se iau prin vot unanim.

19.4. La inceputul sedintei Adunarea Generala va alege un secretariat format din 1-3 membri cu drept de vot, care va constata prin proces-verbal indeplinirea formalitatilor privind convocarea Adunarii, prezenta membrilor, intrunirea conditiilor de prezenta si cvorum necesare pentru desfasurarea Adunarii si adoptarea hotararilor, rezultatele votarii si sustinerile membrilor facute in sedinta.

19.5. Procesul-verbal al Adunarii, intocmit de secretariat potrivit celor mai sus mentionate, va fi semnat de membrii Asociatiei prezenti la Adunarea Generala sau de Presedintele si secretarii Adunarii.

19.6. Membrii absenti iau cunostinta de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul Asociatiei, acestia avand dreptul de a solicita sa li se elibereze copii gratuite ale actului.

Art. 20 Procedura de vot in Adunarea Generala

20.1. Fiecare membru al Asociatiei are dreptul la un singur vot.

20.2. Un membru al Asociatiei prezent in Adunarea Generala nu poate vota pentru un membru absent, in lipsa unui mandat special din partea acestuia (in cazul persoanei fizice reprezentate se cere procura notariala autentica).

20.3. Hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.21 Consiliul Director

21.1. Consiliul Director asigura conducerea administrativa si executiva a Asociatiei, avand si responsabilitatea de a indeplini scopul si obiectivele Asociatiei, prin punerea in executare a hotararilor adoptate de Adunarea Generala, prin derularea activitatilor si programelor aprobate, precum si prin gestionarea resurselor Asociatiei si a structurilor subordonate ierarhic acesteia – sucursale, filiale sau societati comerciale.

21.2. Membrii Consiliului Director sunt alesi pe o perioada nelimitata de Adunarea Generala. In caz de revocare, Consiliul Director are obligatia de a conduce Asociatia dupa incheierea mandatului pana la intrarea in drepturi a noului Consiliu ales de catre Adunarea Generala.

21.3. Componenta Consiliului Director la infiintarea Asociatiei este mentionata in Actul Constitutiv.

21.4. Consiliul Director poate fi alcatuit si din persoane din afara Asociatiei, in limita a cel mult o patrime din componenta sa.

21.5. Reprezentarea Asociatiei in raporturile cu tertii, persoane fizice sau juridice, se face de catre Presedintele Consiliului Director sau, in lipsa acestuia, de catre unul din membrii Consiliului Director desemnat de Presedinte, in limitele mandatului acordat de acesta.

Art. 22 Atributiile Consiliului Director

22.1. Consiliul Director are urmatoarele atributii:

- a) asigura conducerea Asociatiei si raspunde de administrarea bunurilor acesteia;
- b) prezinta Adunarii Generale raportul de activitate cu privire la exercitiului financiar incheiat, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru exercitiul financiar urmat, precum si proiectul programului de activitate al Asociatiei;
- c) aproba, modifica si sisteaza derularea programelor Asociatiei, redistribuie cheltuielile in cadrul bugetului de venituri si cheltuieli in limitele resurselor financiare existente si in concordanta cu specificatiile si acordurile cu diversi finantatori, daca este cazul;
- e) propune Adunarii Generale modificari ale Statutului sau ale actului constitutiv al Asociatiei;
- f) decide cu privire la schimbarea sediului social al Asociatiei;
- g) aproba sau modifica regulamentul de organizare interna al Asociatiei;
- h) aproba organigrama si politica de personal ale Asociatiei;

- i) numeste Directorii Executivi ai Asociatiei, le stabileste atributiile si puterile de reprezentare, le fixeaza remuneratia;
- j) aproba regulamentul de organizare si functionare a sucursalelor si filialelor Asociatiei si numirea, suspendarea si revocarea personalului numit in posturi de conducere a acestora;
- k) coordoneaza si controleaza activitatea Asociatiei, a departamentelor de specialitate, a filialelor, a sucursalelor, birourilor, reprezentantelor si unitatilor economice anexa, precum si a personalului Asociatiei;
- l) aproba rapoartele de activitate intocmite de Directorii Executivi si de directorii filialelor si sucursalelor;
- m) hotaraste incheierea actelor juridice prin care se dobandesc, se inchiriaza, se schimba, se constituie ca garantie sau se instraineaza imobile si/sau mijloace fixe aflate in patrimoniul Asociatiei, a caror valoare depaseste o treime din valoarea contabila a activelor Asociatiei;
- n) aproba acceptarea donatiilor conditionate sau grevate de sarcini si dispune modalitatile de executare a lor;
- o) suspenda, pana la prima sedinta a Adunarii Generale care va hotari asupra excluderii, pe membrii Asociatiei care nu si-au platit cotizatiile conform Statutului sau regulamentelor Asociatiei sau care prin actiunile lor lezeaza interesele Asociatiei;
- p) nominalizeaza persoanele care au drept de semnatura in banca, precum si procedura financiara aplicabila;
- q) confera prin decizie scrisa calitatea de membru sustinator si calitatea de membru onorific si dispune inscrierea acestora in Registrul membrilor asociati;
- r) indeplineste orice alte atributii impuse de lege sau care ii revin potrivit hotararilor adoptate de Adunarea Generala.

Art. 23 Sedintele Consiliului Director

23.1. Sedintele Consiliului Director sunt convocate de catre Presedinte sau la cererea a cel putin 2 membri, la sediul Asociatiei sau in alta locatie, ori de cate ori este necesar. Sedintele vor fi convocate prin orice fel de notificare scrisa (inclusiv email, fax, etc.) la adresa comunicata de fiecare membru al Consiliului, impreuna cu ordinea de zi, transmisa cu cel putin 3 zile inainte de data sedintei. In masura in care este posibil, notificarea va fi insotita si de copii de pe toate documentele ce vor fi supuse dezbaterii. In cazuri urgente, termenul de 3 zile poate fi redus. Pentru validitatea deciziilor luate in cadrul unei sedinte este necesara participarea a cel putin jumatate din numarul membrilor Consiliului. Fiecare membru al Consiliului Director are un singur vot. Deciziile se iau cu majoritatea membrilor prezenti, daca prin Statut nu se prevede altfel. Presedintele va avea votul decisiv in caz de paritate a voturilor. Consiliul Director poate dezbate si hotari, fara convocare prealabila, daca toti membrii sunt prezenti si accepta ordinea de zi.

23.2. In caz de absenta, un membru al Consiliului Director poate da procura de reprezentare unui alt membru, procura ce trebuie sa cuprinda explicit vointa membrului reprezentat cu privire la aprobarea, abtinerea sau respingerea propunerilor inscise pe ordinea de zi. Niciun membru nu poate reprezenta mai mult de 2 membri, caz in care are dreptul la maxim trei voturi.

23.3. Sedinta Consiliului Director este prezidata de Presedinte ori de un alt membru al Consiliului Director imputernicit in acest sens.

23.4. Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite de Presedinte sau de membrii care au avut initiativa convocarii, astfel cum a fost comunicata tuturor membrilor Consiliului. Ordinea de zi propusa se completeaza cu propunerile pe care fiecare membru al Consiliului le comunica cel mai tarziu cu 24 de ore inaintea sedintei. In cazul in care ordinea de zi a fost completata sau amendata astfel de oricare dintre membri, acesta are obligatia de a comunica acest lucru tuturor celorlalti membri. De asemenea, Consiliul Director poate lua in discutie orice alta problema care apare in timpul sedintei, daca cel putin jumatate din membrii prezenti isi dau

acordul asupra includerii acestora pe ordinea de zi. In caz de urgenta si cu conditia ratificarii in sedinta urmatoare (de catre membrii absenti si al caror vot era necesar pentru luarea deciziei), vor putea fi adoptate si decizii asupra problemelor neprevazute de pe ordinea de zi.

23.5. Dezbaterile in cadrul Consiliului director si deciziile luate vor fi consemnate intr-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de membrii prezenti, iar membrii care considera necesar a face obiectiuni vor solicita inscrierea acestora in procesul-verbal.

23.6. In cazuri exceptionale, justificate prin urgenta situatiei si prin interesul Societatii, deciziile Consiliului Director pot fi luate prin votul unanim exprimat in scris al membrilor, fara a mai fi necesara o intrunire a Consiliului.

23.7. Oricare membru al Consiliului Director care, intr-o anumita problema supusa aprobarii Consiliului Director este interesat, personal sau prin sotul sau, ascendentei ori descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberari si nici la vot. Oricare membru al Consiliului Director care incalca aceasta dispozitie va fi raspunzator pentru daunele cauzate Asociatiei daca, fara votul sau, nu s-ar fi obtinut majoritatea necesara.

23.8. Deciziile adoptate de Consiliul Director, contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii Consiliului Director care a fost absent sau a votat impotriva si a cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand a luat cunostinta despre respectiva decizie sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

23.9. Presedintele Consiliului Director este ales pe o perioada nelimitata de catre Adunarea Generala. La data infiintarii Asociatiei, Presedintele este desemnat prin Actul constitutiv.

23.10. Presedintele Consiliului Director reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii si in justitie.

23.11. Presedintele poate imputernici un alt membru al Consiliului Director pentru a reprezenta interesele Asociatiei si pentru a incheia acte juridice in numele si pe seama Asociatiei. Imputernicirea poate fi data pentru o anumita operatiune determinata sau pentru mai multe categorii de operatiuni pe o perioada determinata.

23.12. Presedintele Consiliului Director are urmatoarele atributii:

- a) reprezinta Asociatia in raporturile juridice cu tertii, cu autoritatile administrative cu institutiile si cu instantele judecatoresti de toate gradele, incheie actele juridice ale Asociatiei in numele si pe seama Asociatiei si semneaza actiunile si cererile in justitie;
- b) convoaca Adunarea Generala;
- c) prezideaza sedintele Adunarii Generale;
- d) ia masuri in vederea aducerii la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale.

23.13. In cazul in care Presedintele, din orice motiv, se afla in imposibilitatea temporara de a-si exercita atributiile, acestea vor fi preluate automat de catre Vicepresedinte iar in lipsa acestuia Presedintele va imputernici un alt membru al Consiliului Director sa preia indatoririle si responsabilitatile specifice Presedintelui Consiliului Director pana la disparitia cauzei care a determinat imposibilitatea exercitarii functiei.

Art. 24 Controlul intern al Asociatiei

24.1. Adunarea Generala va hotari numirea unui cenzor ori de cate ori aceasta va fi necesar pentru controlul activitatii Asociatiei sau daca obligativitatea numirii cenzorului sau a comisiei de cenzori rezulta din prevederile legale.

Art. 25 Atributiile cenzorului

25.1. Cenzorul sau comisia de cenzori are urmatoarele atributii:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

25.2. Cenzorul sau membrii comisiei de cenzori au dreptul sa participe la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot.

Capitolul VI. GESTIUNEA ASOCIATIEI

Art. 26 Exercițiul economico-financiar

26.1. Exercițiul economico-financiar al Asociatiei se desfasoara pe parcursul anului fiscal care incepe la data de 1 ianuarie si se sfarseste la data de 31 decembrie a fiecarui an. Primul exercitiu incepe de la data constituirii Asociatiei.

Art. 27 Gestiunea Asociatiei

27.1. Gestiunea Asociatiei se tine in conformitate cu legislatia in vigoare.

27.2. Veniturile, indiferent de sursa, si cheltuielile de orice natura ale Asociatiei sunt cuprinse intr-un buget anual propriu. Bugetul anual se aproba de Adunarea Generala.

27.3. Gestiunea financiara se va tine de personal calificat sau de o firma de specialitate desemnata de Consiliului Director.

27.4. Asociatia efectueaza incasari si plati, in lei si in valuta, prin casieria proprie si prin contul deschis la banca.

27.5. Pe baza deciziei Consiliului Director, Asociatia poate deschide conturi in lei si valuta la orice banca avand autorizare definitiva de functionare din partea B.N.R., precum si conturi in valuta la banci cu sediul in strainatate cu respectarea cerintelor de autorizare prevazute de lege. La infiintarea Asociatiei persoana imputernicita sa efectueze demersurile legale pentru inregistrarea asociatiei in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, potrivit Actului Constitutiv, este imputernicita si sa efectueze demersurile necesare pentru deschiderea unui cont curent la oricare banca comerciala.

27.6. Persoanele care sunt autorizate sa semneze documentele pentru operatiuni bancare in numele Asociatiei, sunt stabilite prin decizie a Consiliului Director. Pentru retragerea de sume de bani sau alte valori din conturile bancare ale Asociatiei sunt necesare semnaturile a cel puțin doua persoane autorizate de Consiliului Director.

Capitolul VII. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art. 28 Modalitati de dizolvare si lichidare ale Asociatiei

Asociatia se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotarare judecatoreasca;
- c) prin hotararea Adunarii Generale.

Art. 29 Dizolvarea de drept a Asociatiei

29.1. Asociatia se dizolva de drept in cazul:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

29.2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotararea instantei competente potrivit legii, la cererea oricarei persoane interesate.

Art. 30 Dizolvarea Asociatiei prin hotarare judecatoreasca

30.1. Asociatia se dizolva prin hotarare judecatoreasca la cererea oricarei persoane interesate:

- a) cand scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b) cand realizarea scopului Asociatiei este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) cand Asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care a fost constituita;
- d) cand Asociatia a devenit insolabila;
- e) in orice alte situatii prevazute de lege.

30.2. Instanta competenta sa hotarasca dizolvarea Asociatiei este judecatoria in circumscriptia careia Asociatia isi are sediul.

Art. 31 Dizolvarea Asociatiei prin hotararea Adunarii Generale

31.1. Asociatia se poate dizolva si prin hotararea Adunarii Generale, convocata special in acest scop. In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, hotararea Adunarii Generale se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia, pentru a fi inregistrata in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art. 32 Lichidarea Asociatiei

32.1. Lichidarea Asociatiei va avea loc cu respectarea dispozitiilor legislatiei relevante, in vigoare la data dizolvării.

32.2. Dupa terminarea lichidării, lichidatorii vor cere radierea Asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

32.3. Asociatia isi inceteaza existenta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art. 33 Situatia bunurilor Asociatiei in cazul dizolvarii

33.1. In cazul dizolvarii asociatiei, bunurile din patrimoniul Asociatiei ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.

33.2. Aceste bunuri pot fi transmise numai catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, potrivit reglementarilor legale in vigoare la data dizolvarii. Beneficiarii, modalitatea si procedura de transmitere vor fi stabilite prin hotararea Adunarii Generale.

33.3. Daca in termen de 6 luni de la terminarea lichidarii, lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile, bunurile ramase dupa lichidare vor fi atribuite de instanta competenta unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.

33.4. Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

Art.34 Dispozitii finale

34.1. Prevederile Statutului se completeaza cu dispozitiile legale aplicabile asociatiilor.

34.2. Modificarile sau completarile aduse Statutului si Actului constitutiv al Asociatiei se pot face prin hotararea Adunarii Generale, cu exceptia modificarii sediului Asociatiei, care poate fi decisa si de Consiliul Director, in conformitate cu prevederile legii si cu dispozitiile Statutului.

34.3. In cazul in care oricare din prevederile Statutului este declarata nula sau nu poate fi pusa in executare, celelalte prevederi raman in vigoare si guverneaza relatiile dintre asociati.

34.4. Toate cheltuielile ocazionate de constituirea prezentei Asociatii vor fi evidentiata in registrele contabile ale Asociatiei incepand cu data inscrierii Asociatiei in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Prezentul Statut a fost adoptat astazi, data atestarii 09.10.2017, la Bucuresti, in 7 (sapte) exemplare.

...